

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 1 de 9                  |

|        |    |    |       |    |      |
|--------|----|----|-------|----|------|
| Fecha: | 15 | de | ABRIL | de | 2026 |
|--------|----|----|-------|----|------|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                  |    |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----|---------------------|
| CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | X                |    | CONVENIO            |
| <b>Contrato número:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1.330.19.13-3869 | de | 15 DE ENERO DE 2026 |
| <b>Disponibilidad presupuestal:</b> CDP No. 5500006904 DEL 08 DE ENERO DEL 2026; <b>Registro presupuestal</b> RPC No. 5600102605 DE 15 DE ENERO DE 2026 <b>Apropiaciones:</b> ITEM 4: 121000/1159/2-320202008/4333011100110000/PI43-102475/1/2/01/05:<br>ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Un Valle Animalista/CAPACITARALOSGRUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |    |                     |
| <b>Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:</b><br><b>PILAR 3:</b> Valle biodiverso, cultura e incluyente<br><b>LÍNEA DE ACCIÓN:</b> N/A<br><b>PROGRAMA</b> 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia<br><b>SUBPROGRAMA</b> 3301110 - Un Valle Animalista<br><b>META DE RESULTADO</b> MR33011 - INVERTIR AL MENOS EL 1% DE LOS INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN Y BIENESTAR ANIMAL<br><b>META DE PRODUCTO:</b> MP3301110024501049 - CAPACITAR 10.000 PERSONAS EN PROCESOS DE BIENESTAR ANIMAL, DESDE LA VISIÓN DE RESPETO Y RECONOCIMIENTO COMO SERES SENTIENTES, DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO<br><b>OBJETIVO PRINCIPAL:</b> Ejecutar estrategias para la promoción y difusión de la política pública de protección animal en el Departamento<br><b>OBJETIVO ESPECÍFICO:</b> Sensibilizar a la población vallecaucana en procesos de inclusión animal<br><b>ELEMENTO PEP:</b> PI43-102475/1/2/01/05<br>Capacitar a los grupos de interés relacionados con la protección y el bienestar animal con procesos de inclusión y respeto hacia los animales<br><b>Posición Presupuestaria:</b> 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de<br><b>Cuenta Mayor:</b> 5507052102 |                  |    |                     |
| <b>Objeto del contrato:</b> PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |    |                     |

|                     |                                                                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Supervisor:</b>  | <b>LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ</b><br>Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal<br>C.C. 1.144.041.382; Teléfono: 3188990930 |
| <b>Contratista:</b> | <b>RUBEN DARIO GALLEGU TORRES</b><br>Ubicación: CALI<br>C.C.14.984.532; Teléfono: 3127950194                                      |

#### OBJETIVO DEL INFORME

|                                                                                                                                              |                                                     |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
|  <p>Departamento del Valle del Cauca</p> <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                              |                                                     | Versión:02                      |
|                                                                                                                                              |                                                     | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                              |                                                     | Página: 2 de 9                  |

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **ABRIL DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

|                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <p><b>Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.</b></p> | <p>1.. Apoyar la organización logística y administrativa de los talleres o capacitaciones dirigidos al personal de refugios, veterinarias y otros establecimientos que trabajen con animales, asegurando el registro de asistencia, control de materiales y consolidación de evidencias. 2. Brindar apoyo operativo a las actividades y estrategias lideradas por los coordinadores de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, realizando gestión documental, apoyo en convocatorias y seguimiento a los compromisos derivados de las jornadas y espacios de trabajo. 3. Participar activamente en las jornadas de capacitación institucional programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, apoyando su desarrollo y correcta ejecución. 4. Apoyar la recopilación, organización y archivo de la información generada en las capacitaciones y actividades institucionales, asegurando la trazabilidad y disponibilidad de los soportes para seguimiento y reporte. 5. Elaborar reportes básicos de apoyo y seguimiento, que den cuenta de las actividades realizadas, participantes, temáticas abordadas y observaciones relevantes para el fortalecimiento de los procesos formativos. 6. Dar cumplimiento a las directrices impartidas por el supervisor, en concordancia con los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.</p> |                                          |
| <p><b>Porcentaje de cumplimiento.</b></p>                                             | <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de <b>ABRIL de 2026:</b></p> <p>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>100%</b></p> <p><b>66,66 %</b></p> |
| <p><b>Otras consideraciones..</b></p>                                                 | <p>Sin novedad.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                          |
| <p><b>Sugerencias</b></p>                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                          |

|                                                                                                                                         |                                                  |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISIÓN</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                         |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                         |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                         |                                                  | Página: 3 de 9                  |

| Sugerencia  | Fecha de entrega | Responsable |
|-------------|------------------|-------------|
| Sin novedad |                  |             |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

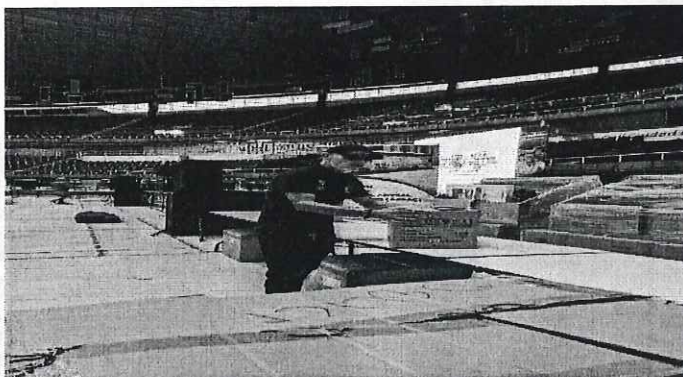
| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|--------------------------------------|-------------------|-------------|
|--------------------------------------|-------------------|-------------|

**SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.**

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

**ACTIVIDAD 1.** Apoyar la organización logística y administrativa de los talleres o capacitaciones dirigidos al personal de refugios, veterinarias y otros establecimientos que trabajen con animales, asegurando el registro de asistencia, control de materiales y consolidación de evidencias

Dando cumplimiento a la actividad asignada, participe de manera activa en la jornada de entrega de insumos dirigida a los animalistas de la Red Animalia, desarrollada en el Coliseo del Pueblo de la ciudad de Santiago de Cali. Durante la actividad, se brindó apoyo organizacional y logístico, contribuyendo a la adecuada coordinación, desarrollo y atención de los participantes, en el marco de la jornada programada por Valle INN, con la presencia de la Subsecretaría de Protección Animal. Asimismo, se garantizó el acompañamiento en la distribución de los insumos, velando por el cumplimiento de los objetivos establecidos y el fortalecimiento de las acciones en pro del bienestar animal.



**ACTIVIDAD 2.** Brindar apoyo operativo a las actividades y estrategias lideradas por los coordinadores de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, realizando gestión documental, apoyo en convocatorias y seguimiento a los compromisos derivados de las jornadas y espacios de trabajo.

El contratista brindo apoyo y acompañamiento a la actividad programada por el compañero Alexander Valencia, correspondiente al componente educativo, desarrollada en las instalaciones de la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal. En el marco de esta jornada, se realizó gestión documental integral, incluyendo la organización, revisión y archivo de historias clínicas, así como la consolidación y verificación de actas elaboradas por el equipo de profesionales veterinarios de la Subsecretaría PYBA. Estas acciones contribuyeron al fortalecimiento de los procesos administrativos y al adecuado manejo de la información, garantizando trazabilidad, orden y cumplimiento de los lineamientos institucionales.

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*



## INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION



### **ACTIVIDAD 3. Participar activamente en las jornadas de capacitación institucional programadas por la Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal, apoyando su desarrollo y correcta ejecución**

Dando cumplimiento a la actividad asignada, participé activamente en la reunión programada en la Contraloría del Valle del Cauca, en la cual se llevó a cabo la planeación del Comité de Seguimiento Social con la participación de diversas organizaciones sociales del departamento. Durante el desarrollo de la jornada, se abordaron temas relacionados con la protección y el bienestar animal, así como otros asuntos de interés en el marco de las funciones institucionales. Asimismo, se contribuyó al intercambio de información, articulación interinstitucional y definición de acciones orientadas al fortalecimiento del control social y la gestión pública en estos ámbitos.



### **ACTIVIDAD 4. Apoyar la recopilación, organización y archivo de la información generada en las capacitaciones y actividades institucionales, asegurando la trazabilidad y disponibilidad de los soportes para seguimiento y reporte.**

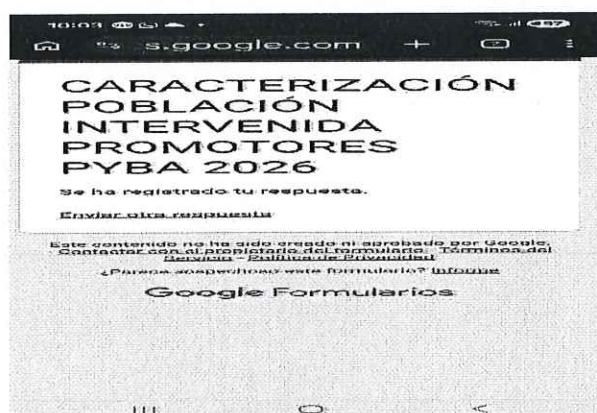
Dando cumplimiento a la actividad asignada, realicé la organización y sistematización de las actas correspondientes al componente multidisciplinario, coordinado por el profesional Daniel Zúñiga. Esta labor incluyó la revisión detallada, clasificación y ordenamiento de la documentación conforme a criterios de fecha y municipio, garantizando coherencia, integridad y fácil consulta de la información. Asimismo, se efectuó la verificación de la completitud de los registros, la depuración de posibles inconsistencias y la consolidación de los soportes documentales, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos administrativos, la trazabilidad de las actuaciones y el adecuado archivo institucional.

|                                                                                                                                                 |                                                  |                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página: 5 de 9 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|



**ACTIVIDAD 5. Elaborar reportes básicos de apoyo y seguimiento, que den cuenta de las actividades realizadas, participantes, temáticas abordadas y observaciones relevantes para el fortalecimiento de los procesos formativos .**

El contratista elaboro el reporte de apoyo y seguimiento, en el cual se da cuenta de las acciones desarrolladas en el marco del fortalecimiento de los procesos formativos durante el periodo evaluado. En este sentido, el contratista llevó a cabo una jornada de capacitación en la que participaron un total de 28 personas, quienes hicieron parte activa del proceso formativo. Durante la actividad se abordaron temáticas orientadas al fortalecimiento de capacidades, la apropiación de conocimientos y el mejoramiento de habilidades relacionadas con sus funciones. Así mismo, se evidenció una participación activa por parte de los asistentes, destacándose el interés y compromiso con el proceso de formación. Como observación relevante, el contratista resalta la importancia de continuar implementando este tipo de espacios, debido a su impacto positivo en el fortalecimiento de competencias y en la consolidación de los procesos formativos. En conclusión, el contratista considera que la actividad desarrollada cumplió con los objetivos propuestos, aportando de manera significativa al acompañamiento y fortalecimiento de los participantes.



**ACTIVIDAD 6. Dar cumplimiento a las directrices impartidas por el supervisor, en concordancia con los objetivos establecidos por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.**

El contratista se vinculó activamente en la capacitación virtual de Código de Integridad: Sentido de pertenencia, organizada por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Departamento del Valle del Cauca, bajo la dirección del facilitador JOSE SANDOVAL. El sentido de pertenencia es el compromiso genuino que nos une con nuestra entidad, fortaleciendo la identidad, el respeto por

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten signature/initials*

|                                                                                                                                              |                                                     |                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p> | <p><b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b></p> | <p>Código: FO-M9-P2-02</p> <p>Versión:02</p> <p>Fecha de Aprobación: 17/06/2019</p> <p>Página: 6 de 9</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

lo público y la construcción de un entorno laboral inclusivo, donde todas las personas se sienten valoradas y parte esencial del equipo. Construimos una entidad más justa cuando cada persona tiene un lugar y una voz. Por eso, te invitamos a ser parte de este espacio de aprendizaje y reflexión, donde fortaleceremos nuestro compromiso con la inclusión laboral. (Se anexa en el informe ejecutivo las evidencias fotográficas).



|                                                                                   |              |                                       |         |                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------|---------|---------------------------------|---------------|
| Departamento del Valle del Cauca                                                  |              | INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION |         | Código: FO-M9-P2-02             |               |
|  |              |                                       |         | Versión:02                      |               |
|                                                                                   |              |                                       |         | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |               |
|                                                                                   |              |                                       |         | Página: 8 de 9                  |               |
| Gobernación                                                                       |              |                                       |         |                                 |               |
| Concepto                                                                          | Valor        | Concepto (Anticipo, avances, pagos)   | Fecha   | Valor                           | Observaciones |
| Valor inicial del contrato                                                        | \$15.000.000 | CUOTA 1                               | ENERO   | \$ 2.500.000                    | PAGDA         |
| Valor Adiciones                                                                   | \$0          | CUOTA 2                               | FEBRERO | \$ 2.500.000                    | PAGDA         |
| Reajustes                                                                         | \$0          | CUOTA 3                               | MARZO   | \$ 2.500.000                    | PAGADA        |
| Actualización de precios                                                          | \$0          |                                       |         |                                 |               |
| Valor Total del Contrato                                                          | \$15.000.000 |                                       |         |                                 |               |
| Valor pagado                                                                      | \$ 7.500.000 |                                       |         |                                 |               |
| Valor causado que no se ha pagado                                                 | \$2.500.000  |                                       |         |                                 |               |
| Valor total ejecutado                                                             | \$10.000.000 |                                       |         |                                 |               |
| Valor saldo por ejecutar                                                          | \$5.000.000  |                                       |         |                                 |               |
| Intereses moratorios                                                              | \$0          |                                       |         |                                 |               |

#### SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

● Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

● Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.

● Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.

● Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.

● Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.

● Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

|                                                                                                                                      |                                              |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                      |                                              | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                      |                                              | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                      |                                              | Página: 7 de 9                  |

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA.
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA.

#### SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar. Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA

Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA

Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA

Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA

Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud, ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Correspondientes a la cuota número CUATRO (4), el Contratista realizó el pago de planilla N. 1079528651 y comprobante/autorización/CUS No 8823860350 del mes de MARZO de 2026. Se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (NUEVA EPS), AFP (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

#### INFORME FINANCIERO

|                     |                                 |
|---------------------|---------------------------------|
| COSTOS DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |
|---------------------|---------------------------------|

*MeA*

*VEG*

|                                                                                                                                             |                                                  |                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------|
| Departamento del Valle del<br>Cauca<br><br><br>Gobernación | <b>INFORME DE SEGUIMIENTO DE<br/>SUPERVISION</b> | Código: FO-M9-P2-02             |
|                                                                                                                                             |                                                  | Versión: 02                     |
|                                                                                                                                             |                                                  | Fecha de Aprobación: 17/06/2019 |
|                                                                                                                                             |                                                  | Página: 9 de 9                  |

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR |    |
|-------------------------|-------|----|
| <b>VALOR TOTAL</b>      |       |    |
| Entregable 1:           | \$    | \$ |
| Actividades:            |       |    |
| Entregable 2:           | \$    | \$ |
| Actividades:            |       |    |
| Entregable 3:           | \$    | \$ |
| Actividades:            |       |    |
| Entregable 4:           | \$    | \$ |
| Actividades:            |       |    |
| <b>TOTALES:</b>         | \$    | \$ |

#### SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

#### INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

#### INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

|                           |    |    |      |    |      |
|---------------------------|----|----|------|----|------|
| Fecha del próximo informe | 15 | De | MAYO | De | 2026 |
|---------------------------|----|----|------|----|------|

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

|    |                 |       |    |      |
|----|-----------------|-------|----|------|
| 15 | días del mes de | ABRIL | de | 2026 |
|----|-----------------|-------|----|------|

  
 LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ  
 1.144.041.382  
 Subsecretaría de Protección y Bienestar Animal

